

PROGRAMME DE FORMATION

Autorité et légitimité

PREREQUIS :

Aucun prérequis spécifique. Une connaissance de base en droit et en management est souhaitée.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les concepts d'autorité et de légitimité dans un contexte professionnel.
- Identifier les mécanismes permettant d'affirmer son autorité de manière naturelle et légitime.
- Découvrir les aspects juridiques liés à l'exercice de l'autorité, notamment le cadre réglementaire de la relation employeur-employé.
- Développer des techniques de management pour inspirer confiance et motiver les équipes.
- Élaborer un plan d'action pour renforcer sa posture de leader.

DUREE : 1 jour (7 heures)

PUBLIC CONCERNE :

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, professionnels du droit, RH, et toute personne souhaitant renforcer son autorité et légitimité dans le cadre professionnel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année. Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation au plus tard sous 15 jours ouvrés suite au premier contact (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

TARIF : 800 HT/ 960 TTC

LIEU :

Formation réalisable en distanciel (en ligne) ou en présentiel (dans vos locaux ou dans un espace dédié). Le choix du format sera discuté lors de l'inscription, en fonction des préférences des participants et des contraintes logistiques.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Évaluation des besoins et du profil des participants.
- Alternance de contenus théoriques et pratiques.
- Études de cas, cas pratiques, mises en situation.
- Supports de cours remis aux stagiaires en format numérique, quelle que soit la modalité choisie.
- En distanciel : Utilisation d'outils de visioconférence interactifs (Zoom, Teams) avec partage d'écran et tableau blanc virtuel.
- En présentiel : Utilisation de supports pédagogiques imprimés, tableau blanc, et matériels de projection.

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Une évaluation initiale est réalisée pour évaluer le niveau de départ.
- Une évaluation finale est réalisée pour valider les acquis.

SUIVI DE L'EXECUTION :

- Une convocation est remise aux stagiaires avant la formation
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise aux stagiaires après la formation
- Les supports de cours sont remis aux stagiaires en format numérique (distanciel) en format papier (présentiel).

ACCESSIBILITE :

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse ac-kervoelen@lexclass.fr , afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONTENUS DE LA FORMATION :

Matinée (9h00 - 12h30) : Comprendre l'autorité et la légitimité

1. Introduction et objectifs de la formation

- Présentation du programme et des enjeux liés à l'autorité et à la légitimité dans le management
- Identification des attentes et des objectifs des participants

2. Les fondamentaux de l'autorité et de la légitimité

- Différence entre autorité naturelle et autorité de fonction
- Les sources de la légitimité : expertise, confiance, reconnaissance, cohérence

3. Les aspects juridiques de l'exercice de l'autorité

- **Cadre légal** : les obligations et responsabilités du manager dans la relation employeur-employé
- La gestion des conflits et la prise de décision dans le respect des droits des salariés
- Les limites de l'autorité et les conséquences légales en cas d'abus (harcèlement, discrimination, etc.)

4. Atelier pratique : auto-diagnostic de sa posture d'autorité

- Réalisation d'un auto-diagnostic pour évaluer sa posture actuelle et son style d'autorité
- Échanges en groupe pour analyser les différentes approches et identifier les axes d'amélioration

Après-midi (14h00 - 17h30) : Développer une autorité légitime et inspirante

5. Techniques pour affirmer son autorité de manière légitime

- Communiquer avec assertivité : exprimer ses attentes clairement et avec fermeté
- Savoir écouter et instaurer un climat de confiance pour renforcer sa légitimité

6. Renforcer sa posture de leader

- Gérer les conflits et prendre des décisions de manière juste et équilibrée
- Adapter son style de management selon les situations et les membres de l'équipe

7. Atelier pratique : mise en situation et jeux de rôle

- Simulations pour appliquer les techniques d'affirmation de l'autorité et de gestion des situations conflictuelles
- Retour d'expérience et coaching personnalisé pour renforcer les compétences de leadership

8. Plan d'action individuel et suivi

- Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour affirmer son autorité de manière naturelle et légitime au quotidien
- Distribution de ressources complémentaires : fiches pratiques, outils numériques, bibliographie pour approfondir les techniques abordées

9. Clôture et évaluation

- Retour sur les apprentissages, évaluation des compétences acquises et remise des attestations.