

PROGRAMME DE FORMATION

Diversité et lutte contre les discriminations

PREREQUIS :

Aucun prérequis spécifique. Une connaissance de base en droit, en ressources humaines ou en management est souhaitée.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les enjeux de la diversité et de l'inclusion en milieu professionnel.
- Identifier les différentes formes de discrimination et leurs impacts sur le climat de travail et la performance de l'entreprise.
- Maîtriser le cadre juridique entourant la lutte contre les discriminations, les obligations de l'employeur et les droits des salariés.
- Apprendre à mettre en place des actions concrètes pour promouvoir la diversité et prévenir les comportements discriminatoires.
- Élaborer un plan d'action pour instaurer une culture d'entreprise inclusive et respectueuse des différences.

DUREE : 1 jour (7 heures)

PUBLIC CONCERNE :

Dirigeants, managers, professionnels du droit, RH, responsables QSE, consultants, et toute personne souhaitant promouvoir la diversité et lutter contre les discriminations au sein de son organisation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année.
Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation au plus tard sous 15 jours ouvrés suite au premier contact (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

TARIF : 800 HT/ 960 TTC

LIEU :

Formation réalisable en distanciel (en ligne) ou en présentiel (dans vos locaux ou dans un espace dédié). Le choix du format sera discuté lors de l'inscription, en fonction des préférences des participants et des contraintes logistiques.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Évaluation des besoins et du profil des participants.
- Alternance de contenus théoriques et pratiques.
- Études de cas, cas pratiques, mises en situation.
- Supports de cours remis aux stagiaires en format numérique, quelle que soit la modalité choisie.
- En distanciel : Utilisation d'outils de visioconférence interactifs (Zoom, Teams) avec partage d'écran et tableau blanc virtuel.
- En présentiel : Utilisation de supports pédagogiques imprimés, tableau blanc, et matériels de projection.

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Une évaluation initiale est réalisée pour évaluer le niveau de départ.
- Une évaluation finale est réalisée pour valider les acquis.

SUIVI DE L'EXECUTION :

- Une convocation est remise aux stagiaires avant la formation
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise aux stagiaires après la formation
- Les supports de cours sont remis aux stagiaires en format numérique (distanciel) en format papier (présentiel).

ACCESSIBILITE :

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse ac-kervoelen@lexclass.fr , afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONTENUS DE LA FORMATION :

Matinée (9h00 - 12h30) : Comprendre la diversité et la lutte contre les discriminations

1. Introduction et objectifs de la formation

- Présentation du programme et des enjeux liés à la diversité et à la lutte contre les discriminations en entreprise
- Identification des attentes et objectifs des participants

2. Les enjeux de la diversité en milieu professionnel

- Définir la diversité et comprendre son importance pour la performance, la créativité et le bien-être des salariés
- Les avantages d'une culture d'entreprise inclusive et respectueuse des différences

3. Les formes de discrimination et leurs impacts

- Identifier les différentes formes de discrimination (sexe, âge, origine, handicap, orientation sexuelle, etc.)
- Comprendre l'impact des discriminations sur le climat de travail, la cohésion des équipes et la réputation de l'entreprise

4. Les aspects juridiques de la lutte contre les discriminations

- **Cadre légal** : les lois et règlements en vigueur (Code du travail, loi pour l'égalité des chances, etc.), les obligations de l'employeur et les droits des salariés
- Les conséquences juridiques et financières des discriminations en entreprise.
- Le rôle des représentants du personnel et des instances (CSE, inspection du travail) dans la prévention des discriminations

Après-midi (14h00 - 17h30) : Mettre en place une démarche d'inclusion et de prévention des discriminations

5. Stratégies pour promouvoir la diversité et prévenir les discriminations

- Techniques pour intégrer la diversité dans les politiques RH : recrutement, formation, aménagement des conditions de travail
- Adapter les pratiques managériales pour encourager l'inclusion et le respect des différences

6. Gestion des situations de discrimination

- Comment réagir et gérer les situations de discrimination ou de harcèlement
- La mise en place d'un processus d'alerte et de médiation efficace

7. **Atelier pratique : Élaboration d'un plan d'action pour la diversité**

- Simulations et mises en situation pour identifier et prévenir les comportements discriminatoires
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour promouvoir la diversité et lutter contre les discriminations en entreprise
- Distribution de ressources complémentaires : fiches pratiques, outils numériques, bibliographie pour approfondir les techniques abordées

8. **Clôture et évaluation**

- Retour sur les apprentissages, évaluation des compétences acquises et remise des attestations