

PROGRAMME DE FORMATION

Gouvernance d'entreprise et compliance

PREREQUIS :

Aucun prérequis spécifique.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les principes fondamentaux de la gouvernance d'entreprise.
- Maîtriser les mécanismes de mise en place d'une bonne gouvernance et d'un programme de compliance.
- Identifier les risques associés à une gouvernance défaillante.
- Garantir la conformité juridique et réglementaire des entreprises.

DUREE :

1 jour (7 heures - 3h30 le matin, 3h30 l'après-midi)

PUBLIC CONCERNE :

- Dirigeants, responsables juridiques, DAF.
- Juristes spécialisés en droit des affaires et compliance.
- Étudiants en droit ou gestion intéressés par la gouvernance d'entreprise et la compliance.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année.

Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation au plus tard sous 15 jours ouvrés suite au premier contact (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

TARIF :

800 € HT / 960 € TTC

LIEU :

Formation réalisable en distanciel (en ligne) ou en présentiel (dans vos locaux ou dans un espace dédié). Le choix du format sera discuté lors de l'inscription, en fonction des préférences des participants et des contraintes logistiques.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Évaluation des besoins et du profil des participants.
- Alternance de contenus théoriques et pratiques.
- Études de cas, cas pratiques, mises en situation.
- Supports de cours remis aux stagiaires en format numérique, quelle que soit la modalité choisie.
- En distanciel : Utilisation d'outils de visioconférence interactifs (Zoom, Teams) avec partage d'écran et tableau blanc virtuel.
- En présentiel : Utilisation de supports pédagogiques imprimés, tableau blanc, et matériels de projection.

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Une évaluation initiale est réalisée pour évaluer le niveau de départ.
- Une évaluation finale est réalisée pour valider les acquis.

SUIVI DE L'EXECUTION :

- Une convocation est remise aux stagiaires avant la formation
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise aux stagiaires après la formation
- Les supports de cours sont remis aux stagiaires en format numérique (distanciel) en format papier (présentiel).

ACCESSIBILITE :

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse ac-kervoelen@lexclass.fr , afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONTENUS DE LA FORMATION :

Matinée (9h00 - 12h30) : principes fondamentaux de la gouvernance d'entreprise

- 1. Introduction à la gouvernance d'entreprise**
 - Définition et enjeux de la gouvernance d'entreprise
 - Cadre légal et réglementaire en vigueur
- 2. Mise en place d'une bonne gouvernance**
 - Rôles et responsabilités des organes de direction et de contrôle
 - Mécanismes de transparence et prévention des abus

Après-midi (14h00 - 17h30) : compliance et gestion des risques

- 3. Introduction à la compliance**
 - Définition et objectifs d'un programme de compliance
 - Enjeux juridiques et risques liés au non-respect des normes de compliance
- 4. Mise en place d'un programme de compliance**
 - Étapes clés de l'élaboration d'un programme de compliance
 - Exercice de synthèse : identification des risques et rédaction d'une mesure de compliance
- 5. Clôture et évaluation finale**
 - Synthèse des concepts vus
 - Retour d'expérience des participants et évaluation des acquis