

PROGRAMME DE FORMATION

Motivation et performance d'équipe

PREREQUIS :

Aucun prérequis spécifique. Une connaissance de base en droit et en management est souhaitée.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les leviers de motivation en milieu professionnel pour stimuler la performance de l'équipe.
- Découvrir des techniques de management pour motiver, engager et fédérer les collaborateurs.
- Appréhender les aspects juridiques liés à la motivation au travail, notamment les droits des salariés, les obligations de l'employeur et le cadre de la reconnaissance professionnelle.
- Élaborer des stratégies pour instaurer un climat de travail motivant et propice à la performance collective.
- Élaborer un plan d'action pour développer un management basé sur la motivation et l'engagement.

DUREE : 1 jour (7 heures)

PUBLIC CONCERNE :

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, professionnels du droit, RH, et toute personne souhaitant renforcer la motivation et la performance au sein de son équipe.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année.
Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation au plus tard sous 15 jours ouvrés suite au premier contact (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

TARIF : 800 HT/ 960 TTC

LIEU :

Formation réalisable en distanciel (en ligne) ou en présentiel (dans vos locaux ou dans un espace dédié). Le choix du format sera discuté lors de l'inscription, en fonction des préférences des participants et des contraintes logistiques.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Évaluation des besoins et du profil des participants.
- Alternance de contenus théoriques et pratiques.
- Études de cas, cas pratiques, mises en situation.
- Supports de cours remis aux stagiaires en format numérique, quelle que soit la modalité choisie.
- En distanciel : Utilisation d'outils de visioconférence interactifs (Zoom, Teams) avec partage d'écran et tableau blanc virtuel.
- En présentiel : Utilisation de supports pédagogiques imprimés, tableau blanc, et matériels de projection.

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Une évaluation initiale est réalisée pour évaluer le niveau de départ.
- Une évaluation finale est réalisée pour valider les acquis.

SUIVI DE L'EXECUTION :

- Une convocation est remise aux stagiaires avant la formation
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise aux stagiaires après la formation
- Les supports de cours sont remis aux stagiaires en format numérique (distanciel) en format papier (présentiel).

ACCESSIBILITE :

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse ac-kervoelen@lexclass.fr , afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONTENUS DE LA FORMATION :

Matinée (9h00 - 12h30) : Comprendre les leviers de motivation au travail

1. Introduction et objectifs de la formation

- Présentation du programme et des enjeux liés à la motivation et à la performance en milieu professionnel
- Identification des attentes et objectifs des participants

2. Les fondamentaux de la motivation en entreprise

- Définition des différents types de motivation : intrinsèque et extrinsèque
- Les principaux leviers de motivation : reconnaissance, autonomie, sens au travail, opportunités de développement

3. Les aspects juridiques de la motivation au travail

- **Cadre légal** : les obligations de l'employeur en matière de motivation et de bien-être des salariés
- Les droits des salariés : aménagement du temps de travail, formation, reconnaissance professionnelle
- Comment créer un environnement de travail conforme aux réglementations pour motiver et fidéliser les collaborateurs

4. Atelier pratique : auto-diagnostic de son style de management

- Réalisation d'un auto-diagnostic pour identifier les pratiques de management actuelles et leur impact sur la motivation des équipes
- Échanges en groupe pour analyser les forces et les pistes d'amélioration

Après-midi (14h00 - 17h30) : Techniques pour stimuler la motivation et la performance

5. Techniques de management motivant

- Communiquer de manière positive pour inspirer et engager les collaborateurs
- Donner du sens au travail : impliquer les équipes dans la vision et les objectifs de l'entreprise
- La reconnaissance professionnelle : comment féliciter, récompenser et valoriser le travail des collaborateurs

6. Gestion des conflits et maintien de la motivation

- Gérer les situations difficiles de manière constructive pour préserver la motivation
- Techniques pour renforcer la cohésion d'équipe et transformer les obstacles en opportunités de croissance

7. **Atelier pratique : mise en situation et plan d'action**

- Simulations pour appliquer les techniques de management motivant dans divers contextes professionnels
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour renforcer la motivation et la performance au sein de l'équipe
- Distribution de ressources complémentaires : fiches pratiques, outils numériques, bibliographie pour approfondir les techniques abordées

8. **Clôture et évaluation**

- Retour sur les apprentissages, évaluation des compétences acquises et remise des attestations.