

# PROGRAMME DE FORMATION

## Approche managériale des fusions et acquisitions

### **PREREQUIS :**

Aucun prérequis spécifique. Cette formation est destinée aux dirigeants d'entreprise, managers, responsables juridiques, financiers, et toute personne impliquée dans les processus de fusions et acquisitions.

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Comprendre les enjeux managériaux dans les processus de fusions et acquisitions (F&A).
- Identifier les défis stratégiques, culturels et humains associés aux F&A.
- Appréhender les outils et techniques pour une gestion efficace des équipes durant une fusion ou acquisition.
- Maîtriser les étapes clés pour une intégration réussie des équipes après une fusion ou acquisition.
- Développer des compétences pour prévenir et gérer les conflits lors de ces opérations.

### **DUREE :**

7 heures (1 jour : 3h30 matin, 3h30 après-midi)

### **PUBLIC CONCERNE :**

- Dirigeants d'entreprise, managers, responsables financiers et juridiques.
- Professionnels impliqués dans la gestion ou l'accompagnement de projets de fusions et acquisitions.
- Toute personne souhaitant acquérir une vision managériale des F&A.

### **MODALITES ET DELAIS D'ACCES :**

La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année. Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation au plus tard sous 15 jours ouvrés suite au premier contact (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

**TARIF :** 800 HT/ 960 TTC

**LIEU :**

Formation réalisable en distanciel (en ligne) ou en présentiel (dans vos locaux ou dans un espace dédié). Le choix du format sera discuté lors de l'inscription, en fonction des préférences des participants et des contraintes logistiques.

**MOYENS PEDAGOGIQUES :**

- Évaluation des besoins et du profil des participants.
- Alternance de contenus théoriques et pratiques.
- Études de cas, cas pratiques, mises en situation.
- Supports de cours remis aux stagiaires en format numérique, quelle que soit la modalité choisie.
- En distanciel : Utilisation d'outils de visioconférence interactifs (Zoom, Teams) avec partage d'écran et tableau blanc virtuel.
- En présentiel : Utilisation de supports pédagogiques imprimés, tableau blanc, et matériels de projection.

**MODALITES D'ÉVALUATION :**

- Une évaluation initiale est réalisée pour évaluer le niveau de départ.
- Une évaluation finale est réalisée pour valider les acquis.

**SUIVI DE L'EXECUTION :**

- Une convocation est remise aux stagiaires avant la formation
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise aux stagiaires après la formation
- Les supports de cours sont remis aux stagiaires en format numérique (distanciel) en format papier (présentiel).

**ACCESSIBILITE :**

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse [ac-kervoelen@lexclass.fr](mailto:ac-kervoelen@lexclass.fr), afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## **CONTENUS DE LA FORMATION :**

### **Matin (3h30)**

1. **Introduction à l'approche managériale des Fusions et acquisitions** (30 minutes)
  - Présentation des objectifs de la formation et tour de table pour identifier les attentes des participants
  - Vue d'ensemble des enjeux et défis managériaux spécifiques aux F&A
2. **Étapes clés d'une fusion ou acquisition** (1h30)
  - Présentation des étapes principales d'une fusion ou acquisition : due diligence, négociation, clôture, intégration
  - Rôles et responsabilités des managers à chaque étape
  - Atelier pratique : étude de cas sur la gestion d'une acquisition d'entreprise
3. **Gestion des ressources humaines et des équipes dans les F&A** (1h30)
  - Analyse des impacts d'une fusion ou acquisition sur les employés : gestion des incertitudes, restructurations, adaptation à une nouvelle culture d'entreprise
  - Techniques pour maintenir la motivation des équipes et gérer les résistances au changement
  - Exercice pratique : élaboration d'un plan de communication pour accompagner une fusion ou acquisition du point de vue RH

---

### **Après-midi (3h30)**

4. **Intégration post-fusion et prévention des conflits** (2h)
  - Stratégies d'intégration réussie après une fusion ou acquisition : gestion des différences culturelles, harmonisation des processus
  - Techniques pour anticiper et résoudre les conflits qui peuvent émerger après une fusion ou acquisition
  - Atelier pratique : simulation d'une intégration post-fusion avec identification des points de friction et propositions de solutions
5. **Gestion de la transition et adaptation stratégique** (1h30)
  - Outils et méthodes pour accompagner la transition stratégique des équipes
  - Comment redéfinir les objectifs de l'entreprise après une fusion ou acquisition
  - Exercice pratique : élaboration d'un plan stratégique pour une entreprise fusionnée

6. **Clôture et planification personnalisée** (30 minutes)

- Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour accompagner les futures opérations de F&A dans les entreprises des participants
- Session de questions-réponses pour aborder les préoccupations spécifiques des participants

---

**Bilan et évaluation finale (30 minutes)**