

PROGRAMME DE FORMATION

Conformité réglementaire et gouvernance d'entreprise

PREREQUIS :

Aucun prérequis spécifique. Formation accessible aux dirigeants d'entreprises, managers, juristes, professionnels du droit, et toute personne souhaitant approfondir ses compétences en gouvernance d'entreprise et conformité réglementaire.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les fondements de la conformité réglementaire en entreprise et les obligations légales associées.
- Maîtriser les principes de bonne gouvernance d'entreprise.
- Identifier les enjeux et risques liés à la non-conformité réglementaire et leurs conséquences sur la gestion d'entreprise.
- Appliquer des stratégies pour une gouvernance conforme et efficace, intégrant les nouvelles obligations législatives.
- Renforcer les compétences en matière de pilotage stratégique pour garantir une gouvernance performante tout en respectant les exigences réglementaires.

DUREE :

7 heures (1 jour : 3h30 matin, 3h30 après-midi)

PUBLIC CONCERNE :

- Dirigeants d'entreprises, responsables de la conformité, juristes, et professionnels du chiffre.
- Managers souhaitant renforcer leurs compétences en gouvernance et conformité réglementaire.
- Toute personne souhaitant comprendre les liens entre gestion d'entreprise et conformité légale.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année. Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation au plus tard sous 15 jours ouvrés suite au premier contact (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

TARIF : 800 HT/ 960 TTC

LIEU :

Formation réalisable en distanciel (en ligne) ou en présentiel (dans vos locaux ou dans un espace dédié). Le choix du format sera discuté lors de l'inscription, en fonction des préférences des participants et des contraintes logistiques.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Évaluation des besoins et du profil des participants.
- Alternance de contenus théoriques et pratiques.
- Études de cas, cas pratiques, mises en situation.
- Supports de cours remis aux stagiaires en format numérique, quelle que soit la modalité choisie.
- En distanciel : Utilisation d'outils de visioconférence interactifs (Zoom, Teams) avec partage d'écran et tableau blanc virtuel.
- En présentiel : Utilisation de supports pédagogiques imprimés, tableau blanc, et matériels de projection.

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Une évaluation initiale est réalisée pour évaluer le niveau de départ.
- Une évaluation finale est réalisée pour valider les acquis.

SUIVI DE L'EXECUTION :

- Une convocation est remise aux stagiaires avant la formation
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise aux stagiaires après la formation
- Les supports de cours sont remis aux stagiaires en format numérique (distanciel) en format papier (présentiel).

ACCESSIBILITE :

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse ac-kervoelen@lexclass.fr , afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONTENUS DE LA FORMATION :

Matin (3h30)

1. **Introduction à la conformité réglementaire et à la gouvernance d'entreprise** (30 minutes)
 - Présentation des objectifs de la formation et tour de table pour identifier les attentes des participants
 - Définition des concepts clés : conformité réglementaire, gouvernance d'entreprise, et enjeux stratégiques
 2. **Les fondements de la gouvernance d'entreprise** (1h30)
 - Principes et piliers de la gouvernance d'entreprise
 - Responsabilités des dirigeants et impact des décisions stratégiques sur la conformité
 - Atelier pratique : étude de cas sur la gouvernance dans une entreprise fictive
 3. **Les obligations légales et réglementaires en matière de conformité** (1h30)
 - Présentation des principales obligations légales en matière de conformité : transparence, rapports financiers, respect des réglementations sectorielles
 - Analyse des risques liés à la non-conformité : sanctions, amendes, perte de réputation
 - Exercice pratique : simulation d'audit de conformité dans une entreprise.
-

Après-midi (3h30)

4. **Stratégies pour une gouvernance conforme et performante** (2h)
 - Comment mettre en place une gouvernance d'entreprise qui respecte les obligations légales tout en garantissant une performance durable
 - Outils pour anticiper les risques et adapter les pratiques de gouvernance aux évolutions réglementaires
 - Atelier pratique : élaboration d'un plan de gouvernance conforme à partir d'un cas concret
5. **Gestion des risques et audit de conformité** (1h30)
 - Techniques de gestion des risques liés à la conformité
 - Méthodes pour réaliser un audit interne de conformité

6. **Clôture et planification personnalisée** (30 minutes)

Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour garantir la conformité réglementaire et une bonne gouvernance dans l'entreprise des participants

- Session de questions-réponses pour aborder les préoccupations spécifiques des participants

Bilan et évaluation finale (30 minutes)