

# PROGRAMME DE FORMATION

## Déontologies comparées et gestions interdisciplinaires

### **PREREQUIS :**

Aucun prérequis spécifique. Cette formation est destinée aux professionnels du droit et du chiffre, ainsi qu'aux étudiants souhaitant travailler dans des environnements pluridisciplinaires.

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Comprendre les principes fondamentaux des déontologies professionnelles dans les domaines du droit et du chiffre.
- Identifier les différences et les similitudes entre les obligations déontologiques des professions libérales concernées (avocats, notaires, experts-comptables, etc.).
- Savoir gérer les enjeux déontologiques dans une équipe pluridisciplinaire.
- Développer des compétences en gestion interdisciplinaire, en garantissant le respect des normes et des pratiques professionnelles.
- Acquérir des outils pour favoriser une collaboration efficace tout en respectant les règles déontologiques propres à chaque profession.

### **DUREE :**

7 heures (1 jour : 3h30 matin, 3h30 après-midi)

### **PUBLIC CONCERNE :**

- Professionnels du droit (avocats, notaires) et du chiffre (experts-comptables, commissaires aux comptes).
- Étudiants en droit ou gestion souhaitant se spécialiser dans la pluri-professionnalité.
- Toute personne amenée à travailler dans un environnement interdisciplinaire nécessitant une compréhension des règles déontologiques multiples.

### **MODALITES ET DELAIS D'ACCES :**

La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année.

Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation au plus tard sous 15 jours ouvrés suite au premier contact (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

**TARIF** : 800 HT/ 960 TTC

**LIEU** :

Formation réalisable en distanciel (en ligne) ou en présentiel (dans vos locaux ou dans un espace dédié). Le choix du format sera discuté lors de l'inscription, en fonction des préférences des participants et des contraintes logistiques.

**MOYENS PEDAGOGIQUES** :

- Évaluation des besoins et du profil des participants.
- Alternance de contenus théoriques et pratiques.
- Études de cas, cas pratiques, mises en situation.
- Supports de cours remis aux stagiaires en format numérique, quelle que soit la modalité choisie.
- En distanciel : Utilisation d'outils de visioconférence interactifs (Zoom, Teams) avec partage d'écran et tableau blanc virtuel.
- En présentiel : Utilisation de supports pédagogiques imprimés, tableau blanc, et matériels de projection.

**MODALITES D'EVALUATION** :

- Une évaluation initiale est réalisée pour évaluer le niveau de départ.
- Une évaluation finale est réalisée pour valider les acquis.

**SUIVI DE L'EXECUTION** :

- Une convocation est remise aux stagiaires avant la formation
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise aux stagiaires après la formation
- Les supports de cours sont remis aux stagiaires en format numérique (distanciel) en format papier (présentiel).

**ACCESSIBILITE** :

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse [ac-kervoelen@lexclass.fr](mailto:ac-kervoelen@lexclass.fr) , afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

**CONTENUS DE LA FORMATION :****Matin (3h30)**

1. **Introduction aux déontologies comparées (30 minutes)**
    - Présentation des objectifs de la formation et tour de table pour identifier les besoins spécifiques des participants
    - Importance des déontologies professionnelles dans un environnement interdisciplinaire
    - Exercice pratique : réflexion sur les défis déontologiques rencontrés dans les équipes pluridisciplinaires
  2. **Déontologies des professions du droit et du chiffre (1h30)**
    - Étude des principales obligations déontologiques des avocats, notaires, experts-comptables, et autres professionnels du chiffre
    - Comparaison des normes déontologiques : devoirs envers les clients, respect des confrères, confidentialité, conflits d'intérêts
  3. **Gestion des enjeux déontologiques dans une équipe interdisciplinaire (1h30)**
    - Comment gérer les différences déontologiques dans une équipe pluridisciplinaire
    - Techniques pour garantir une collaboration respectueuse des normes professionnelles tout en restant efficace
    - Exercice pratique : élaboration de solutions pour surmonter les conflits déontologiques dans un cadre de travail pluridisciplinaire
- 

**Après-midi (3h30)**

4. **Outils et méthodes de gestion interdisciplinaire (2h)**
  - Stratégies pour structurer une équipe pluridisciplinaire tout en respectant les obligations déontologiques
  - Mise en place de protocoles de collaboration adaptés aux différents domaines professionnels
  - Outils de communication et de gestion des conflits déontologiques
5. **Synthèse et application pratique (1h30)**
  - Réflexion sur l'intégration des principes déontologiques et des techniques de gestion interdisciplinaire dans le quotidien professionnel
  - Élaboration d'un plan d'action personnel pour appliquer les compétences acquises dans les contextes pluridisciplinaires

**6. Clôture et planification personnalisée (30 minutes)**

- Synthèse des apprentissages et élaboration de plans d'action personnalisés pour chaque participant
- Session de questions-réponses pour aborder les préoccupations spécifiques des participants

---

**Bilan et Évaluation finale (30 minutes)**