

PROGRAMME DE FORMATION

Méthodologie de recherche juridique approfondie et rédaction de thèse

PREREQUIS :

Aucun prérequis spécifique. Cette formation est ouverte à tout doctorant en droit, souhaitant améliorer ses compétences en recherche juridique et en rédaction de thèse.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Maîtriser les outils et techniques de recherche juridique avancée.
- Savoir organiser efficacement sa recherche documentaire et structurer les sources pour une thèse cohérente et solide.
- Développer des compétences rédactionnelles pour rédiger un texte académique rigoureux et clair.
- Comprendre les exigences méthodologiques liées à la rédaction de thèse en droit.
- Acquérir des techniques pour intégrer des références doctrinales et jurisprudentielles dans sa thèse de manière pertinente.

DUREE :

7 heures (1 jour : 3h30 matin, 3h30 après-midi)

PUBLIC CONCERNE :

- Doctorants en droit, tous niveaux confondus, souhaitant approfondir leur maîtrise des méthodes de recherche juridique et de la rédaction académique.
- Doctorants ayant des difficultés à structurer leur recherche et leur rédaction dans le cadre de la thèse.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année. Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation au plus tard sous 15 jours ouvrés suite au premier contact (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

TARIF :

Sur devis personnalisé en fonction du nombre de participants et du format (présentiel ou distanciel).

LIEU :

Formation réalisable en distanciel (en ligne) ou en présentiel (dans vos locaux ou dans un espace dédié). Le choix du format sera discuté lors de l'inscription, en fonction des préférences des participants et des contraintes logistiques.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Évaluation des besoins et du profil des participants.
- Alternance de contenus théoriques et pratiques.
- Études de cas, cas pratiques, mises en situation.
- Supports de cours remis aux stagiaires en format numérique, quelle que soit la modalité choisie.
- En distanciel : Utilisation d'outils de visioconférence interactifs (Zoom, Teams) avec partage d'écran et tableau blanc virtuel.
- En présentiel : Utilisation de supports pédagogiques imprimés, tableau blanc, et matériels de projection.

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Une évaluation initiale est réalisée pour évaluer le niveau de départ.
- Une évaluation finale est réalisée pour valider les acquis.

SUIVI DE L'EXECUTION :

- Une convocation est remise aux stagiaires avant la formation
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise aux stagiaires après la formation
- Les supports de cours sont remis aux stagiaires en format numérique (distanciel) en format papier (présentiel).

ACCESSIBILITE :

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse ac-kervoelen@lexclass.fr , afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONTENUS DE LA FORMATION :

Matin (3h30)

1. **Introduction à la recherche juridique approfondie** (30 minutes)
 - Présentation des objectifs de la formation et tour de table pour identifier les attentes des participants
 - Importance de la méthodologie dans la recherche juridique et dans la rédaction d'une thèse
 - Exercice pratique : identification des principaux défis rencontrés par les participants dans la recherche juridique

2. **Techniques avancées de recherche juridique** (1h30)
 - Présentation des outils de recherche juridique avancée : bases de données juridiques, bibliothèques numériques, veille juridique
 - Techniques pour trouver, trier et organiser les sources juridiques pertinentes
 - Atelier pratique : utilisation d'une base de données juridique pour trouver des références doctrinales et jurisprudentielles pertinentes pour une recherche thématique

3. **Organisation de la recherche documentaire** (1h30)
 - Comment structurer sa recherche et organiser ses sources pour répondre à la problématique de la thèse
 - Techniques de gestion de la documentation : création de fiches de lecture, utilisation d'outils numériques pour organiser les sources
 - Exercice pratique : élaboration d'un plan de recherche documentaire pour une question juridique spécifique

Après-midi (3h30)

4. **Rédaction de la thèse en droit : exigences méthodologiques** (2h)
 - Structuration de la thèse : élaboration d'un plan détaillé, articulation des parties et des sous-parties
 - Techniques de rédaction académique : clarté, concision, précision dans l'argumentation juridique
 - Exigences formelles de la thèse : gestion des citations, intégration des références doctrinales et jurisprudentielles, utilisation des notes de bas de page
 - Exercice pratique : rédaction d'une introduction ou d'une partie de thèse à partir des recherches documentaires effectuées le matin

5. **Techniques de révision et d'amélioration de la rédaction** (1h30)

- Stratégies pour améliorer la qualité de rédaction : révision du style, vérification des sources, cohérence argumentaire
- Outils de correction pour éviter les erreurs courantes dans la rédaction d'une thèse en droit (plagiat, citations incorrectes, etc.)
- Atelier pratique : révision critique d'un extrait de thèse ou d'un plan rédigé

6. **Clôture et planification personnalisée** (30 minutes)

- Synthèse des enseignements de la journée et planification des prochaines étapes pour les participants
- Élaboration d'un plan d'action pour finaliser la rédaction et la révision de la thèse
- Session de questions-réponses pour répondre aux préoccupations des participants

Bilan et évaluation finale (30 minutes)