

# PROGRAMME DE FORMATION

## Mise en conformité RGPD – pratiques et enjeux

### **PREREQUIS :**

Aucun prérequis spécifique. Cette formation est accessible aux professionnels du droit, du chiffre, managers, responsables des systèmes d'information, et toute personne chargée de la mise en conformité RGPD dans une organisation.

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Comprendre les principes fondamentaux du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).
- Identifier les obligations légales liées à la collecte, au traitement, et à la protection des données personnelles.
- Appliquer des stratégies concrètes pour la mise en conformité des entreprises au RGPD.
- Savoir gérer les risques de non-conformité et anticiper les contrôles et sanctions éventuels.
- Acquérir des compétences pour mettre en place des processus de gestion des données respectant les exigences du RGPD.

**DUREE :** 1 jour ( 7 heures – 3h30 le matin / 3h30 l'après-midi)

### **PUBLIC CONCERNE :**

- Responsables de la conformité, managers, et juristes d'entreprises.
- Délégués à la protection des données (DPO) et responsables des systèmes d'information.
- Toute personne en charge de la gestion des données personnelles et de la conformité RGPD dans une organisation.

### **MODALITES ET DELAIS D'ACCES :**

La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année.

Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation au plus tard sous 15 jours ouvrés suite au premier contact (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

**TARIF :** 800 HT/ 960 TTC

**LIEU :**

Formation réalisable en distanciel (en ligne) ou en présentiel (dans vos locaux ou dans un espace dédié). Le choix du format sera discuté lors de l'inscription, en fonction des préférences des participants et des contraintes logistiques.

**MOYENS PEDAGOGIQUES :**

- Évaluation des besoins et du profil des participants.
- Alternance de contenus théoriques et pratiques.
- Études de cas, cas pratiques, mises en situation.
- Supports de cours remis aux stagiaires en format numérique, quelle que soit la modalité choisie.
- En distanciel : Utilisation d'outils de visioconférence interactifs (Zoom, Teams) avec partage d'écran et tableau blanc virtuel.
- En présentiel : Utilisation de supports pédagogiques imprimés, tableau blanc, et matériels de projection.

**MODALITES D'EVALUATION :**

- Une évaluation initiale est réalisée pour évaluer le niveau de départ.
- Une évaluation finale est réalisée pour valider les acquis.

**SUIVI DE L'EXECUTION :**

- Une convocation est remise aux stagiaires avant la formation
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise aux stagiaires après la formation
- Les supports de cours sont remis aux stagiaires en format numérique (distanciel) en format papier (présentiel).

**ACCESSIBILITE :**

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse [ac-kervoelen@lexclass.fr](mailto:ac-kervoelen@lexclass.fr) , afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## **CONTENUS DE LA FORMATION :**

### **Matin (3h30)**

1. **Introduction au RGPD : principes et obligations** (30 minutes)
  - Présentation des objectifs de la formation et tour de table pour identifier les attentes des participants
  - Définition des principes fondamentaux du RGPD : protection des données personnelles, droits des personnes, et obligations des entreprises
  
2. **Collecte et traitement des données : obligations légales** (1h30)
  - Présentation des règles de collecte, de stockage, et de traitement des données personnelles conformément au RGPD
  - Étude des obligations légales liées à la transparence, à l'information des personnes concernées, et à la sécurité des données
  - Atelier pratique : analyse d'un cas de collecte de données et évaluation de la conformité au RGPD
  
3. **Gestion des risques et sanctions en cas de non-conformité** (1h30)
  - Identification des risques juridiques, financiers, et réputationnels liés à la non-conformité au RGPD
  - Étude des sanctions prévues par le RGPD et des procédures de contrôle par les autorités compétentes
  - Exercice pratique : élaboration d'un plan de gestion des risques et de réponse aux contrôles RGPD.

---

### **Après-midi (3h30)**

4. **Mise en place d'une gouvernance des données conforme au RGPD** (2h)
  - Comment structurer une gouvernance des données efficace en conformité avec le RGPD
  - Outils et processus à mettre en place pour assurer une gestion continue des données personnelles
  - Atelier pratique : élaboration d'un plan de gouvernance des données dans une entreprise fictive pour assurer la conformité RGPD.
  
5. **Gestion des droits des personnes et des demandes d'accès** (1h30)
  - Explication des droits des personnes (droit d'accès, de rectification, de suppression, etc.) et des obligations des entreprises en matière de gestion des demandes
  - Techniques pour gérer les demandes d'accès aux données personnelles dans le respect des délais et des exigences du RGPD

**6. Clôture et planification personnalisée (30 minutes)**

- Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour garantir la mise en conformité RGPD dans l'organisation des participants
- Session de questions-réponses pour aborder les préoccupations spécifiques des participants

---

**Bilan et Évaluation finale (30 minutes)**